

Azienda sanitaria locale 'VCO'

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa Nefrologia ASL VCO.

In esecuzione della deliberazione del Commissario di questa Azienda A.S.L. VCO, n. 612 del 02/12/2011 in osservanza alle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92, così come integrato dal D.Lgs. 229/99 e con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 e collegata circolare del Ministero della Sanità del 27.04.1998 n. DPS IV/9/11/749, dal D.M. 23/03/2000 n. 184, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale rinnovabile del seguente posto:

**N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"NEFROLOGIA" DELL'ASL VCO (DISCIPLINA DI NEFROLOGIA)**

CONTESTO ORGANIZZATIVO E DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il vigente atto aziendale classifica la S.O.C. di Nefrologia quale struttura organizzativa di produzione di servizi sanitari, nel caso di specie relativi alla disciplina di nefrologia, a prevalente responsabilità professionale. Essa opera in un contesto organizzativo aziendale che ha nel "processo" il suo fondamento per assicurare la piena e completa "presa in carico" del paziente. Pertanto l'attività dovrà svilupparsi con la caratteristica del "percorso diagnostico terapeutico assistenziale" multidisciplinare e può svolgersi presso tutte le strutture aziendali siano esse a valenza territoriale od ospedaliera. In ambito ospedaliero l'attività si svolgerà presso tutte le sedi operative dell'Ospedale Unico Plurisede dell'ASL VCO, in particolare presso l'Ospedale di Domodossola e l'Ospedale di Verbania, compreso il servizio di dialisi presso la sede sub-distrettuale di Stresa, ed anche presso l'Ospedale di Omegna, quest'ultimo a gestione autonoma sperimentale mediante società mista pubblico privata di cui l'ASL VCO possiede la maggioranza azionaria limitatamente alle attività in regime ambulatoriale e per il Servizio di Dialisi. L'Ospedale Unico Plurisede dell'ASL VCO è interessato da un modello organizzativo tendenziale che mira a riorganizzare le attività in regime di ricovero sulla base di unità di degenza a diversificata intensità di cura (critica, medio-alta, medio-bassa), quindi di tipo multidisciplinare, la cui gestione, in ambito assistenziale e organizzativo della giornata di degenza, è interessata da un processo di progressivo affidamento alla responsabilità del personale della SOC SITRPO (Servizio Infermieristico, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Professione Ostetrica). L'organizzazione aziendale nella sua completezza è desumibile dal Piano di Organizzazione allegato all'atto Aziendale, scaricabile dal sito aziendale www.aslvco.it

I programmi di attività previsti per il triennio 2008-2010, definiti in ragione del fabbisogno espresso dalla popolazione del VCO e degli obiettivi aziendali di progressivo recupero della mobilità passiva, determinano la necessità per la SOC Nefrologia di disporre, presso le sedi dell'Ospedale Unico Plurisede del VCO di almeno n. 11 posti per la degenza ordinaria, di n.1 posto per il Day Hospital e di n.40 postazioni per la Dialisi. La predetta dotazione è suscettibile di variazioni periodiche in ragione dei volumi di attività effettivamente realizzata. La S.O.C. di Nefrologia gestisce i percorsi diagnostico-terapeutici dei pazienti affetti da patologie nefrologiche acute con accesso dal DEA o da altre Strutture Complesse dell'ASL e dei pazienti con problemi cronici o che necessitano di definizione diagnostica effettuabile in regime ambulatoriale e/o mediante ricoveri anche con interventi invasivi. Coordina e gestisce l'attività ambulatoriale rivolta sia a pazienti esterni che ricoverati. Il candidato dovrà dimostrare di aver lavorato in ambito nefrologico, operando in strutture organizzative complesse (Nefrologia, Dialisi) con attività ambulatoriale rilevante sia in termini di numerosità sia di utilizzo di attrezzature per attività clinico strumentali. Dovrà possedere competenze tecnico professionali coerenti con quanto precedentemente esposto ed in particolare dovrà dimostrare :

- Competenza clinica adeguata al governo di tutte le fasi della malattia nefrologica.
- Esperienza clinica e organizzativa nella erogazione di trattamenti dialitici.
- Capacità di governare l'erogazione delle prestazioni di competenza secondo criteri di appropriatezza, efficacia e di efficienza.

Il candidato dovrà dimostrare capacità di lavoro interdisciplinare, competenze organizzative all'interno di una realtà territoriale complessa e di gestione di gruppi di professionisti.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti :

1) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 29/1993 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174/1994;

2) Idoneità specifica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

1) Iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio;

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

3) Curriculum, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) dai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, nonché alle

pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione i lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 04.01.1968, n. 15, e successive modificazioni.

4) - Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Considerati i limiti massimi di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dirigenti del S.S.N., l'ammissione all'incarico potrà avvenire nei confronti di quei candidati la cui età all'atto del conferimento dell'incarico stesso, sia tale da non superare, al termine finale dei cinque anni, il sessantacinquesimo anno. Nei confronti dei soggetti già appartenenti al II° livello Dirigenziale presso altre Aziende del SSN è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età. Si rinvia al riguardo alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221 del 10/05/1996 (pubblicata sulla G.U. n. 118 del 22/05/1996) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono essere inviate al Commissario dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini 117 - 28887 Omegna (VB) entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine assegnato. A tal fine la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, posto cioè a pena di decadenza, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti all'incarico devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge 04.01.1968 n. 15:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale.

Gli aspiranti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso

l'indirizzo comunicato. Ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - della Legge 15/05/97 n. 127 la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati:

- 1) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 2) titoli comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione;
- 3) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative.

Al curriculum, oltre all'elenco delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve inoltre essere allegato un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti :

- a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.2000 n. 445);
- b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.
- c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità.

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi.

ART. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Commissario sulla base del parere espresso da parte dell'apposita Commissione di esperti nominata con le modalità ed i criteri previsti dal Decreto legislativo 30.12.1992, n. 502, così come integrato dal Decreto Legislativo 229/99. La commissione predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del "curriculum" professionale degli interessati. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali,

organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. Secondo quanto stabilito dal 5° comma dell'art. 15-quinquies del D.Lgs. 502/92 gli incarichi di direzione di struttura, semplice o complessa, implicano il rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito internet, l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato. L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. Il vincitore dell'incarico sarà tenuto, quale Direttore della Struttura Complessa di "Nefrologia" dell'ASL VCO, a svolgere la propria attività presso i Presidi Ospedalieri di Omegna, Verbania e Domodossola.

Ai sensi della normativa vigente l'assegnatario dell'incarico tenuto ad acquisire l'attestato di formazione manageriale frequentando e superando specifico corso regionale così come previsto dall'art. 16-quinquies D.Lgs. 502/92. Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale del SSN di riferimento. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Commissario, previa verifica (effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Commissario stesso ai sensi della normativa richiamata) dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico. Per quanto riguarda i criteri e le modalità di valutazione dell'incarico, al termine della sua durata nonché per le eventuali valutazioni straordinarie ed annuali, si rinvia al regolamento aziendale

ART. 6 - ACCERTAMENTI SANITARI

L'A.S.L. VCO sottoporrà l'assegnatario dell'incarico a visita medica, al fine di accertare l'idoneità fisica, secondo le indicazioni dell'art. 1 del presente bando.

ART. 7 - NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni e per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi alla Struttura Complessa Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - Azienda A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 Omegna - Tel. 0323/868197 - www.aslvco.it.

Il Commissario
Corrado Cattrini